

Du suchst eine vielfältige kaufmännische Ausbildung in einem Team, in dem die Mitarbeitenden die Nummer Eins sind? Du möchtest in einem Unternehmen arbeiten, das mit modernen Technologien wie Internet of Things und Künstlicher Intelligenz nachhaltige Kundenprojekte durchführt? Dann bist du bei uns genau richtig!

ECBM ist ein junger, dynamischer IoT (Internet of Things)- und KI (Künstliche Intelligenz)-Integrator. Wir bieten mittelständischen und öffentlichen Unternehmen aus verschiedensten Branchen Beratung, Innovations- und Projektmanagement ebenso wie Implementierung und Betrieb für Themen wie Internet of Things, Data Science, Industrie 4.0 und Smart City.

Wir sind innovativ und umsetzungsstark, wachsen schnell und haben jede Menge spannender Projekte. Wir bilden aus:

Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement in Düsseldorf

Deine Hauptaufgaben

Im Rahmen deiner Ausbildung möchten wir dir einen breiten Einblick in unser Unternehmen ermöglichen und werden dich vielfältig einsetzen. Deine Hauptaufgaben werden in folgenden Feldern liegen, mit Schwerpunkten abhängig von deinen gewählten Ausbildungsschwerpunkten:

- Übernahme wichtiger kaufmännischer Aufgaben aus den Bereichen Rechnungswesen, Personalwesen, Wareneinkauf
- Mitarbeit im Auftragswesen bei Angeboten, Bestellungen, Rechnungen im direkten Kundenkontakt
- Organisation des Büro- und Teamalltags mit Terminen, Material, Teammeetings uvm.
- Unterstützung bei Kundenprojekten durch Planung, Organisation und Controlling
- Mitarbeit bei der Entwicklung unserer Karrierepfade und Personalentwicklung

Wir arbeiten fast ausschließlich digital, daher gehört die Arbeit mit Microsoft Office und anderen Softwarepaketen bei uns zu deinem Alltag.

Deine Qualifikationen

- Du machst in diesem Schuljahr einen guten Realschulabschluss, (Fach-) Abitur oder vergleichbaren Abschluss
- Du kennst dich gut in MS Office aus
- Du hast viel Spaß am Lernen, Drive und Energie
- Du kannst sehr gut mit Zahlen umgehen und bist gut organisiert
- Du interessierst dich für digitale Technologien und bist neugierig, wie man sie am besten einsetzen kann
- Dein Deutsch ist sehr gut in Wort und Schrift
- Du verfügst über gute mündliche Englischkenntnisse

Was wir bieten

- Dynamisches, freundliches, innovatives Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und -orte: STARTPLATZ Düsseldorf und Home-Office nach Absprache
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem multikulturellen Team
- Interessante, aktuelle Technologien und immer wieder neue Herausforderungen
- Schnell wachsendes Unternehmen mit einzigartiger Unternehmenskultur
- Die Möglichkeit, in einem kleinen Team etwas wirklich Großes zu erreichen

Wenn Du Dich in dieser Beschreibung wiederfindest, dann bist Du genau richtig bei ECBM! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per Mail an: recruiting@ecbm.me. Ansprechpartnerin ist Elisabeth Schloten, Tel. 01737559655